

 Library Book Checkout Sheet

STUDENT	CONTACT EMAIL	CONTACT PHONE	BOOK TITLE
Maria Cameron	someone@example.com	555-0100	Little House on the Pra
Stephen Deming	someone@example.com	555-0101	Charlotte's Web
Karel Florian	someone@example.com	555-0102	The Phantom Tollboot
Scott Haberkorn	someone@example.com	555-0103	Mrs. Frisby and the Ra
Lola Jacobsen	someone@example.com	555-0104	Matilda
Melissa Kerr	someone@example.com	555-0105	The Chronicles of Ni
Sharon Salavaria	someone@example.com	555-0106	The Witch of Blackbird

Se vi trovate a gestire una biblioteca scolastica ed avete bisogno di un semplice strumento per tenere traccia dei prestiti di libri, oggi vi suggerisco il più semplice degli strumenti.

{loadposition user7}

Si tratta di un foglio di calcolo Excel, impostato dallo staff del noto sito web www.teachthought.com, che permette di gestire tutti i prestiti molto agevolmente.

Dovete sostituire i dati inseriti a titolo di esempio e continuare sulle righe sottostanti, scrivendo il nome dello studente che ha prelevato il libro, le informazioni di contatto, il titolo del libro, la data della presa in prestito e la eventuale data di restituzione. Il documento conta in automatico il numero di giorni fino al ritorno del libro e viene visualizzato un avviso rosso per i libri che sono in prestito da oltre 10 giorni.

Il file excel puo' essere esportato su Fogli Google, per essere utilizzato in maniera collaborativa online.

[Scarica qui](#) il foglio di calcolo per la gestione dei prestiti librari

{jcomments on}

{loadposition user6}